

Fiche de poste type PAST

*** Responsabilités : direction adjointe des masters MC et MIPC**

Gestion des M2 MC et MIPC

- Suivi des étudiants au quotidien (suivi des résultats, gestion des problèmes...)
- Participation à la réflexion sur les maquettes d'enseignements, liens avec le milieu professionnel, veille
- Recrutements des enseignants, de façon générale, liens avec les enseignants
- Recrutements des étudiants en M2 MC et MIPC (dossiers et entretiens de sélection)
- Réunions avec les institutions partenaires (ISIPCA, ESSEC)
- Participation aux conseils de perfectionnement

Coordination du Challenge en M2 MC

- Liens avec l'entreprise partenaire (validation du sujet de l'année, organisation du brief et de la restitution)
- Coaching et suivi des groupes d'étudiants travaillant sur le Challenge
- Pré-soutenances et soutenances des projets

Suivi des stages d'étudiants en M2 MC et en DU de Professionnalisation

- Suivi des étudiants en stage en M2 MC (accompagnement avec visite d'entreprise, liens avec les entreprises et tuteurs)
- Suivi de 5 étudiants en DU (accompagnement avec visite d'entreprise, liens avec les entreprises et tuteurs)
- Validation de la problématique des rapports de stage des étudiants et soutenances de stage
- Recherche de référents pour le suivi des étudiants en DU

Suivi des projets tutorés en M2 MC

*** Enseignements : différents cours de marketing du niveau L3 au niveau M2**