

## PERSONNEL ENSEIGNANT - Recrutement d'un Agent Non Titulaire (ANT) FICHE DE POSTE

**Composante / département : UFR LSH / Département d'Histoire**

**Site : Chênes 2**

**Durée du contrat : 6 mois**

**Date de prise de fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2020**

**Volume horaire prévu : 96 heures**

### **Présentation générale du poste :**

L'enseignant recruté assurera des TD d'anglais auprès d'étudiants majoritairement inscrits en Licence et en Master d'Histoire.

Description du poste et missions :

- *Section CNU / Discipline : 11 / Anglais*

- *Volet enseignement* : TD auprès de L2S4 Histoire, L3S5 Histoire, de M1 et de M2 Histoire Civilisations Patrimoine, ainsi que de M1 et de M2 du Master Développement Culturel et Valorisation du Patrimoine (Master rattaché au département de Géographie).

- *Volet recherche (le cas échéant)* :

- *Autres tâches pédagogiques et administratives (le cas échéant)* :

- *Détails du poste* :

L'enseignant recruté devra être à même d'assurer des cours de niveau B2 auprès d'étudiants en L2, L3, M1 et M2, en sachant qu'en licence, les étudiants sont répartis en groupes de niveau. L'objectif de ces cours est de faire progresser les étudiants dans les quatre compétences langagières (compréhension écrite et orale et production écrite et orale) à partir d'un programme de cours qui tient compte du cursus des étudiants et de documents authentiques. Les L2 doivent suivre un programme de révision de grammaire, qui est déjà établi. Il est attendu de l'enseignant qu'il ait un excellent anglais oral, qu'il ait une expérience solide et variée de l'enseignement de l'anglais pour non-spécialistes à tous les niveaux du CECRL, qu'il soit capable de prendre en charge les programmes existants, de mettre en œuvre les modalités de contrôle des connaissances telles qu'elles sont définies pour tous les enseignements de Licence et de Master, et qu'il collabore activement avec les membres de l'équipe des enseignants de langues vivantes de l'UFR.

- *Détails des missions* :

### **Pour candidater, transmettre un CV et une lettre de motivation à :**

La coordinatrice des enseignements de langues vivantes du département d'Histoire, Claire Carles-Huguet :  
claire .huguet@cyu.fr