

DEMANDE D'AUTORISATION D'UNE MISSION

à déposer au secrétariat AU MOINS UNE SEMAINE AVANT LE DEBUT DE LA MISSION

Date :

Payeur si autre que laboratoire AGM :

- OM sans frais
 OM au forfait
 OM aux frais réels

MISSIONNAIRE

NOM :

Prénom :

S'il s'agit d'un invité :

Nom du personnel invitant UCP :

POUR TOUTE PREMIERE MISSION (MÊME SANS FRAIS), REMPLIR OBLIGATOIREMENT LE VERSO

Le premier "départ" correspond à la sortie du domicile et la dernière "arrivée" au retour au domicile

Du : Heure : Au : Heure :

Lieu mission : Pays :

Motif :

Du : Heure : Au : Heure :

Lieu mission : Pays :

Motif :

Moyens de transports envisagés et estimation des coûts :

- Train
 Avion
 RER, bus, tram ...
 Bateau

Taxi

Justifier :

Véhicule personnel

Pour toute demande de réservation de billets de train ou d'avion par l'UCP, merci d'adresser votre demande par mail au directeur avec les détails du trajet demandé.

Hébergement et estimation des coûts :

- Hôtel payé par l'UCP
 Hôtel avancé par le missionnaire

- Pris en charge par un autre établissement ou le missionnaire
 Gratuit

Demande d'avance : Si oui, OBLIGATOIRE, estimer les frais totaux de la mission :

**Autre demande/
remarques:**

Signature de l'agent :

Signature du Directeur :

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CREATION DE COMPTE POUR LES AGENTS

Madame Mademoiselle Monsieur

Nom :

Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

N° Sécurité Sociale (15 chiffres) :

Adresse administrative :

Adresse familiale :

Hors UCP UCP
 Externe Chercheur IATOS Enseignant / Prof
 Stagiaire Etudiant

Utilisation du véhicule personnel

Pièces à joindre Demande signée d'utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service
Copie de la carte grise
Copie de la police d'assurance

Merci de bien vouloir joindre un RIB pour toute demande
If the agent have no bank account in France :

Name of the bank :

Adress of the bank :

IBAN (handwriting : mark the difference between O and 0(zero)) :

BIC : SWIFT :

For countries where international bank transfers are complicated, a cash payement can be done at "Agence Comptable": meet the secretary

Date : Signature :

Nom du Gestionnaire : Téléphone :